

Mandat/målsetting

Forskning og utvikling (FoU) - komité

Formål:

NBs permanente FoU-komité skal motivere bruk av FoU som et verktøy og strategisk element i foreningens virke. Den skal gi inspirasjon til hvordan FoU kan lede til innovasjon i bransjen og fange opp eller legge til rette for utvikling av slike temamessige idéer. Komitéen skal også bidra med å synliggjøre FoU og dens nytteverdi, dessuten være en ressurs for øvrige NB-komitéer. Komitéen skal ha kontakt med forskningsmiljø og industri samt forestå utdeling av forskningspris. Komitéen er det norske forankringspunktet for NBs virke i den nordiske betongforskningskomitéen.

Samarbeid med andre komitéer:

- Samarbeid med øvrige NB-komitéer mht FoU-oppgaver.
- Delta i det nordiske samarbeidet på forskningssiden via Nordisk Betongforbunds forskningskomité (RCNCF).
- NB har administrative funksjoner for Nordisk Betongforbund (www.nordicconcrete.net) og forskningskomiteen Nordisk Betongforbund.

Samarbeid med andre organisasjoner og bedrifter

- Det skal være representanter fra norsk betongforsknings-, undervisnings- og industrimiljø i komitéen.
- Komitéen skal ha dialog med NBs samarbeidspartnere.

Arbeidsform og aktiviteter

- Identifisere tema med FoU-behov og initiere aktivitet via utvikling av idéer og gjennom organisatorisk støtte. Noen ganger er det aktuelt å bidra med startfinansiering, men FoU-komitéen skal ikke ha et overordnet ansvar for praktisk og økonomisk gjennomføring.
- Etableringsstøtte ved konsortiedannelse i forbindelse med prosjektsøknader (direkte etableringskostnader)
- Bidra til å informere bransjen om pågående FoU og fremme dialog innen interessante tema
- Opprette og/eller støtte faglige nettverk
- Tildeler forskningspris i form av reisestipend til en yngre person som har gjennomført et forsknings- eller utviklingsarbeid av spesiell verdi for norsk betongbransje.
- Samarbeid med aktuelle tidsskrifter/bransjefora inkl. tidsskriftet NCR;
- Den nordiske forskningskomiteen (RCNCF): Faglig medvirkning i og administrativ støttefunksjon : Regnskap/ kontohold, hjemmeside, forlagskontakt, salg/distribusjon og promovring av NCR.
- Initiere / arrangere workshops / forskningsminiseminar (nasjonale / nordiske miniseminar) etter behov.
- Vurdering av fremtidig funksjon og organisering mht innovasjonsledelse
- Rapportering til styret via styrerepresentant, administrasjon, årsrapport og eventuelt på andre måter.

Økonomi

- Budsjett via årlige tildelinger fra styret og årsmøtet.

Godkjent av styret i NB 28. november 2013.