

Info til medlemsgruppene om Åpne faglige møter

Praktiske tips og nyttig info:

Før arrangementet:

Frister:

- Innleveringsfrist til publisering av nytt møte: 35 dager i forkant optimalt (tilstrekkelig med sted/dato/tema/kort ingress)
- Publisering 2 dagers frist
- Utending 5 dager – Det publiseres på NB hovedside + lokale sider + Facebook og kan også legges i kalender til Teknas lokale avdelinger hvis ønskelig
- Halvårsplan anbefales hvis mulig
- Tekst: Det er flott med noen «selling points» til bruk i markedsføringen
- Bilder: Finn gjerne gode bilder som passer til tema, men husk høy oppløsning og liggende format, ellers bistår Servicesenteret hos Tekna med å finne passende bilder
- Målgruppe: Invitasjonsmail sendes til medlemmer i NB/NFB i aktuelt geografisk område, spre videre til eget nettverk, hjemmeside, Facebook etc. Er det andre fagmiljø i Tekna eller ellers som dette temaet kan være relevant for?
- Logoer for arrangører: NB og NFBs logo skal være med i profileringen av hvert møte
- Gi beskjed om det er andre arrangører, for eksempel Fabeko, RIF etc. slik at disse logoene også kommer med på riktig arrangement
- Nytt bestillingsskjema: Prosess i Tekna er i gang for å se på skjema til utfylling til åpne, faglige møter der alt info legges inn som en bestilling
- Arbeidsrom: Tekna kan opprette arbeidsrom for komitéer/lokale grupper der felles info og dokumenter kan deles - Ta kontakt med Henny om det er ønskelig å opprette

Etter arrangementet:

- Deltakerlister: Oppdaterte deltakerlister(stryk over de som ikke møtte og skriv på ny anmeldte)
- Send foredrag som ønskes sendt til delt. eller publisert til deltakerne i etterkant til Henny etter møtet.
- Disse kan også legges på nettsiden til din lokale gruppe om ønskelig
- Fakturaer: Alle fakturaer til Tekna skal sendes til oko@tekna.no som EHF faktura og merk den med Henny som ref.
- Utlegg: Private utlegg legges direkte inn i Tekna systemet – Du oppretter en egen bruker i Teknas elektroniske reiseregningsskjema
- Nyheter: Har dere faglige nyheter fra deres geografiske område som dere vil publisere på lokale sider, så send oss en liten tekst, gjerne med et bilde og evt. lenke, så publiserer vi dette på hjemmesiden til NB, Facebook og/eller i nyhetsbrevet (oppgi gjerne ønsket kanal)
- Forelesergaver: 500 kr. pr. gave – Alle gaver over denne sum er momspliktige

Ta gjerne kontakt med Henny Cathrine Braarud henny@tekna.no hvis du har spørsmål:)

Oppdatert pr. September 2021