

# Retningslinjer for NBs Utviklingsfond

## Hensikt med fondet

Norsk Betongforening(NB) ønsker å bruke av sitt overskudd til å stimulere aktivitet i betongbransjen. Fondet skal kunne tildele midler til formål eller prosjekter som ikke initieres av NB, men er i tråd med NBs gjeldende strategi, visjoner og formål. Fondet skal kunne støtte prosjekter som går over flere år.

## Økonomiske rammer i fondet

Fondet tilføres en startkapital første år. Deretter foreslår styret årlig et beløp som vedtas av Årsmøtet. Det er Norsk Betongforenings intensjon at beløpet er tilsvarende renteinntekter av foreningens kapital. Fondskomiteen kan søke NBs styre om tilskudd ved behov. Midler som ikke brukes ett år forblir i fondet.

## Forvaltning av midler i fondet

Fondets midler avsettes i bundet egenkapital i Norsk Betongforening.

## Fondskomit 

En fondskomit , utnevnt av styret i NB, foretar tildeling av midler. Komiteen skal bestå av fire medlemmer og to varamedlemmer. Medlemmene utnevnes for to år av gangen og kan sitte i maksimalt fire år sammenhengende. To av komiteens medlemmer utnevnes hvert år. Komiteen velger sin egen formann.

## Inhabilitet

Ved inhabilitet trer varamedlemmene inn. Dersom begge varamedlemmene er inhabile m ter ingen for disse.

## Søknadsprosessen

Fondskomiteen lager utlysningstekst med utlysning inntil to ganger pr.  r. Medlemmene (personlige og bedrifter) f r utlysningen tilsendt, samt at det kunngjøres på NBs nettsider.

## Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene foreslås av fondskomiteen ved hver utlysning og skal være i tråd med NBs strategier. NBs styre vedtar kriteriene. Kriteriene gis i utlysningsteksten. Uavhengig av kriteriene skal implementering av resultatene vektlegges, og resultatene skal være offentlig tilgjengelig. Tildeling kan kun skje til bedrifts- eller personlige medlemmer av NB.

## **Avgjørelser /klager**

Klager rettes til fondskomiteen innen 14 dager etter at tildelinger er foretatt. Avgjørelser tas med votering. Formann har dobbeltstemme. Simpelt flertall gjelder.

## **Arbeidsform/beslutningsprosess**

Etter tildeling avtales oppfølging i samarbeid med sekretariatet i NB. Sekretærhjelp til Fondskomiteen stilles til rådighet i NBs sekretariat.

## **Rapportering av resultater og bruk av tildelte midler**

Resultatene skal rapporteres halvårlig til NBs sekretariat på gitte maler (reiserapporter, tekniske rapporter, økonomirapporter iht avtalt utbetalingsplan). Fondskomiteen følger opp rapporteringen fra prosjekter som har fått tildelt midler. Regnskap skal føres iht god regnskapskikk. Prosjektene kan bli revidert og støtte til prosjekter stoppet ved mislighold.

## **Rapportering til styret i NB**

Fondskomiteen beslutter tildelinger innenfor gitte rammer (gitt av styret i NB). Fondskomiteen avgir rapport til styret i NB.

## **Revisjon av mandat/kriterier**

Mandatet settes av styret i NB og revideres ved behov. Økonomi og kriterier for tildeling prioriteres av styret en gang pr. år.