

Refusjon av reiseregninger og andre utlegg.

Betongforeningen (NB) dekker direkte utlegg til reise- og oppholdskostnader etter rimeligste alternativ.

1. Refusjon av utlegg du selv har betalt?

NB og Tekna må fra nå av ha reiseregninger og utlegg elektronisk via vårt reiseregningssystem UNIT4/Current.

For å få tilgang til systemet, send en e-post til reise@tekna.no med

- medlemsnummer i Tekna (eller ditt personlige kundenummer)
- bankkontonummer.

Eksterne som ikke er Tekna medlem, må sende inn til reise@tekna.no

- navn,
- adresse,
- skattekommune,
- fødselsnummer (11 siffer)
- bankkontonummer.

Har du tidligere sendt inn flere reiseregninger til NB / Tekna, er du sannsynligvis allerede registrert i vårt lønssystem. Be da om å få tilgang via reise@tekna.no, mangler vi opplysninger får du beskjed.

Du får mail fra reise@tekna.no om hvordan du kommer inn i vårt reiseregningssystem UNIT4/Current I feltet «Formål» legger du inn hva reisen gjelder.

[Les mer om Tekna \(NB\) sin reiseregningssystempolicy.](#)

2. Refusjon av utlegg din arbeidsgiver har lagt ut.

Din arbeidsgiver må sende faktura pr. **EHF format** til Tekna (NB) da vi fra nå av skal ha faktura via elektronisk fakturering. Et samlet oppsett med nødvendig underlag skal være vedlagt.

Merk med Norsk Betongforening, referanse (styret, komite, arbeidsgruppe, arrangement og hva fakturaen gjelder samt EHF-referanse til kontaktperson i NB).

Organisasjonsnummeret til NB er: 993 422 126 MVA

EHF-referanse i sekretariatet er:

Kontaktperson i NFB og NB sekretariat	EHF-referanse
Henny C. Braarud	HENNY
Cecilie Hagby	CECILIEH
Morten Bjerke	MORTEN
Knut Bryne	KNUTBR
Siri Engen	SIRI

Spørsmål kan sendes på mail til oko@tekna.no eller til din kontaktperson i Norsk Betongforening:

Mail:

henny@tekna.no

cecilie.hagby@tekna.no

morten.bjerke@tekna.no

knut.bryne@tekna.no

siri.engen@tekna.no