

Rutiner i medlemsgruppene

Arrangementer

Bestilling av arrangement til betong.net sendes via E-post eller Teams.

Frister:

- **Send bestilling 35 dager i forkant** (vi må forholde oss til frister på vårt servicesenter, dermed er vi avhengig av å få inn bestillingen tidlig).
- **Publisering av arrangementet, 2 dager:** på betong.net/NFB har to dagers frist fra det registreres (registrering skjer i etterkant av bestillingen dere sender via Teams).
- **Utsendinger, 5 dager:** invitasjon på mail til medlemmer/personer med samtykke.

Annet:

- Det anbefales å lage en halvårsplan av den lokale gruppen.
- Send gjerne med bildet dere ønsker å bruke på arrangementssiden. Bildene må vi ha lov å bruke, vi skriver inn fotokred i arrangementet. Husk! Høy opplastning og liggende format.
- NB og NFB sin logo brukes alltid. Om det er flere involverte må vi få beskjed så også deres logoer promoterer.
- Hvis arrangementet er aktuelt for flere fagmiljø i Tekna er det fint med beskjed så kan det spres videre til aktuelle. Andre fagmiljø: <https://www.tekna.no/fag-og-nettverk/>
- Ta gjerne bilder som kan brukes av NB/NFB i etterkant.
- Spør foredragsholdere om deres presentasjon kan distribueres til deltakere/legges på NB sine hjemmesider i etterkant av arrangementet.
- Påmeldingsfrist: dato settes av lokallagsgruppen. Husk å ta hensyn til frister for bestilling av mat, transport, e.l.

Etter arrangementet:

- Gi beskjed om påmeldte som ikke kom (for at vi har historikk i forbindelse med planlegging av fremtidige arrangement).
- Vi ønsker gjerne å få tilsendt sammendrag med bilder.
- Last opp presentasjoner og andre aktuelle dokumenter i Teams, så kan disse distribueres i etterkant (om dette er OK for foredragsholder).
- Forelesere får tilsendt universalgavekort på kr. 500 om ikke annet er ønsket fra dere.
- Fakturering til NB i EHF-format. Se eget skriv for mer informasjon.
- Utlegg legges direkte inn i Tekna-systemet. Se eget skriv for mer informasjon.

Økonomi

Hver lokalgruppe budsjetteres med 10 000 kr som skal dekke kostnader i forbindelse med arrangement, samt en middag for dere som er med i gruppen.

Det er ønskelig å legge arrangementene til rimelige lokaler som eksempel høgskoler (også positivt for å få med studenter på møtet).

Om det er behov for mer økonomisk støtte tar dere kontakt med Trine/NB.

Annet

Hvis det er andre ting som skjer rundt om og dere tenker det er aktuelt for NB/NFB å vite om/publisere videre, send gjerne informasjon om dette til Henny eller Trine. Oppgi gjerne ønsket kanal (Facebook, hjemmesiden til NB/nyhetsbrev).

Aldri vær redd for å ta kontakt om det skulle være noe.

Oppdatert Mars, 2025