

# Rutiner for medlemsgruppene

## Arrangementer

Bestilling av arrangement til betong.net sendes via E-post eller Teams.

### Frister:

- **Send bestilling helst 35 dager i forkant** (vi må forholde oss til frister på vårt servicesenter, dermed er vi avhengig av å få inn bestillingen tidlig).
- **Publisering av arrangementet, 2 dager:** på betong.net/NFB har to dagers frist fra det registreres (registrering skjer i etterkant av bestillingen dere sender via Teams).
- **Utsendinger, 5 dager:** invitasjon på mail til medlemmer/personer med samtykke.

### Annet:

- Det anbefales å lage en halvårsplan av den lokale gruppen.
- Send gjerne med bildet dere ønsker å bruke på arrangementssiden. Bildene må vi ha lov å bruke, vi skriver inn fotokred i arrangementet. Husk! Høy opplastning og liggende format.
- NB og NFB sin logo brukes alltid. Om det er flere involverte må vi få beskjed så også deres logoer promoterer.
- Hvis arrangementet er aktuelt for flere fagmiljø i Tekna er det fint med beskjed så kan det spres videre til aktuelle. Andre fagmiljø: <https://www.tekna.no/fag-og-nettverk/>
- Ta gjerne bilder som kan brukes av NB/NFB i etterkant.
- Spør foredragsholdere om deres presentasjon kan distribueres til deltakere/legges på NB sine hjemmesider i etterkant av arrangementet.
- Påmeldingsfrist: dato settes av lokallagsgruppen. Husk å ta hensyn til frister for bestilling av mat, transport, e.l.

### Etter arrangementet:

- Gi beskjed om påmeldte som ikke kom (for at vi har historikk i forbindelse med planlegging av fremtidige arrangement).
- Vi ønsker gjerne å få tilsendt sammendrag med bilder.
- Last opp presentasjoner og andre aktuelle dokumenter i Teams, så kan disse distribueres i etterkant (om dette er OK for foredragsholder).
- Forelesere kan få tilsendt universalgavekort på kr. 500 om ikke annet er ønsket fra dere. Gi oss beskjed om dette, det skjer ikke automatisk. Dere kan også kjøpe en gave og lage et utlegg på det.
- Fakturering til NB i EHF-format. Se eget skriv for mer informasjon.
- Utlegg legges direkte inn i Tekna-systemet. Se eget skriv for mer informasjon.

## Økonomi

Hver lokalgruppe budsjetteres med 10 000 kr som skal dekke kostnader i forbindelse med arrangement, samt en middag for dere som er med i gruppen.

Det er ønskelig å legge arrangementene til rimelige lokaler som eksempel høgskoler eller universiteter(også positivt for å få med studenter på møtet). Om det ikke er mulig, kan også hotell eller andre lokaler være aktuelt. Ta gjerne kontakt med Tekna, for å høre om hvilke rammeavtaler Tekna har med de ulike hotellkjedene.

Om det er behov for mer økonomisk støtte tar dere kontakt med Trine/NB.

## Annet

Hvis det er andre ting som skjer rundt om og dere tenker det er aktuelt for NB/NFB å vite om/publisere videre, send gjerne informasjon om dette til Henny eller Trine. Oppgi gjerne ønsket kanal (Facebook, hjemmesiden til NB/nyhetsbrev).

**Aldri vær redd for å ta kontakt om det skulle være noe.**

Oppdatert januar, 2026